

职工安置费项目自评报告

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对职工安置费项目实施了财政支出绩效自评，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目实施单位及项目立项等基本情况；

（1）项目实施单位：赵县商务局

（2）项目立项基本情况：解决下属企业职工养老保险、医疗保险及生活费，返还职工代单位垫付单位部分养老保险、医疗保险。

2、项目主要实施内容和范围；

本部门下属企业的职工安置事宜。

3、项目资金投入情况（资金数量、资金结构、资金来源渠道等）

2022年职工安置费项目预算资金80万元，实际拨款金额80万元，资金到位率100%，资金来源全部是财政资金。

（二）项目预期绩效目标

认真核实人员档案确保人员为我单位下属企业职工，每月按照社保征缴单按时缴纳各项保险，发放当月生活费，保证职工享

受到应有的福利，分期逐步返还职工代单位垫付的单位部分养老保险、医疗保险。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

为进一步推进绩效预算管理工作，提高财政资金使用和财政管理科学化，精细化水平，我单位积极组织抽调专人成立评价小组。按照绩效评价工作要求，明确绩效评价的内容和范围，初步制定绩效评价工作方案。对工作方案进行反复讨论并广泛征求意见，对我单位各预算项目单独进行打分自评，各项目自评工作作为实施全单位年度绩效评价工作奠定了基础。

（二）自评的方法和过程

核查资金使用和管理、财务账目等情况，主要是核查相关制度是否完善，项目支出是否合规，资金使用手续是否齐全，是否存在截留、挪用等情况，全面了解专项资金使用效果及存在的问题。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各部门根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含质量、时效）、预算

执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益）、满意度指标 10 分。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

（一）项目投入

1、项目立项情况分析。

职工安置费项目严格把控经费合理使用，确保职工利益得到保证，安抚职工情绪，减少上访次数，保障单位日常工作正常运转。

2、资金落实情况分析。

2022 年职工安置费项目预算资金 80 万元，实际拨款金额 80 万元，资金到位率 100%，用于解决下属企业职工安置问题。

（二）项目实施过程

1、业务管理情况分析。

根据上级相关规定，将责任落实到人，进一步强化职责，明确责任，做到到组，责任到人，管理过程中充分运用绩效考核制度，成立了相应的领导小组和小组办公室，并安排专人负责项目

日常工作。

3、财务管理。

本着科学管理、简单易行、相互制约的原则，从源头杜绝挤占、挪用、截留资金的现象，确保资金及时到位，专款专用，严格管理。

（三）项目产出

坚持把项目管理作为重中之重，专项小组严格负责把关监督管理，确保工作正常有序开展，规范资金使用，核对所需缴费的社保、医保、发放工资的名单准确性，社保、医保征缴单打印出来后，需在规定时间内缴费，不得延误。

（四）项目效果

社会效益指标：保证职工的基本需求，减少上访次数，保证民生稳定，创造好的社会影响力。

经济效益指标：职工社保、医保正常缴费及生活费的发放，不会影响职工住院的报销、退休及日常生活需求。

服务对象满意度：通过解决职工的安置工作，下属企业职工反映良好，项目实施取得了满意的效果。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据绩效评价指标体系及评分标准，通过数据采集整理，对职工安置费项目资金绩效进行评价，评分结果：总分 96 分，绩

效评价为：“优秀”。

五、存在的问题及改进措施

（一）项目存在的主要问题

我单位历史包袱沉重，下属企业职工人数众多，职工代单位垫付的单位部分保险金额较大。按往年惯例，每年分批逐步返还给职工，但是每年的项目资金有限，一次性解决不了职工的所有问题，职工的不满情绪需要进一步安抚，避免职工上访。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

希望下一年多筹措资金，大力解决职工安置问题。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

姓名	工作组职务	单位职务	备注
刘利强	组长	局长	
周强	副组长	副局长	
王荣彩	成员	政工科科长	
耿宁	成员	党组成员	
张明海	成员	外贸科科长	
张翠华	成员	财务科科长	